ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
Председатель РС_____Ю.А.Пурескина
Протокол №__6__от «28»__08__2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ЦРР-ДС№15 «Берёзка»
_____И.М.Дягиль
Приказ №26 от «28»__08__2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада №15 «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Родительский Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада №15 «Берёзка» (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка», настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского Совета ДОУ

2.1. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

2.2. Задачи родительского Совета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля, за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции родительского Совета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса, организации питания детей, укрепления и сохранения их здоровья.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, участвует в разработке и реализации Основной образовательной Программы ДОУ, в реализации Федерального государственного образовательного стандарта ДОУ.
3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
3.5. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями поселка.
3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
3.8. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.
3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и директором ДОУ.
3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции директора и других органов самоуправления.

4. Состав родительского Совета ДОУ и организация деятельности

4.1. Члены родительского Совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
4.2. Председатель родительского Совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
4.3. Члены родительского Совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
4.4. Родительский Совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
4.5. Представитель Родительского Совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
4.6. Родительский Совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского Совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
4.7. Председатель родительского Совета и его заместитель представляют родительский Совет , как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны родительскому Совету.
4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому Совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского Совета

5.1. Заседания Родительского Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского Совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского Совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.